



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

ДУБРАВА

141544, Московская обл, ГО Химки, деревня Брёхово. ОГРН 1045008858840, ИНН 5044012429

E-mail: dubrava-snt@bk.ru Web-сайт: <http://dubrava-snt.ru>

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением очного голосования
Общего собрания членов СНТ
«Дубрава» 11 июня 2023года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СНТ «ДУБРАВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.4. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Председателем Товарищества.

1.5. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

1.6. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

1.7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - СНТ «Дубрава» (далее - Товарищество);

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

2.3. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.4. Садовод - физическое лицо, правообладатель земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не являющийся членом СНТ «Дубрава».

2.5. Член СНТ - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.

2.6.Обработка персональных данных- действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.7.Распространение персональных данных- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными не ограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.8.Использование персональных данных- действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9.Блокирование персональных данных- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10.Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 3.1. фамилия, имя, отчество работника;
- 3.2. дата и место рождения работника;
- 3.3. паспортные данные;
- 3.4. адрес проживания (регистрации) работника;
- 3.5. домашний телефон и другие контактные данные;
- 3.6. семейное, социальное, имущественное положение работника;
- 3.7. образование;
- 3.8. профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- 3.9. доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- 3.10. анкетные данные, автобиография;
- 3.11. сведения о трудовом и общем стаже;
- 3.12. сведения о предыдущем месте работы;
- 3.13. сведения о воинском учете;
- 3.14. сведения о заработной плате сотрудника;
- 3.15. размер заработной платы;
- 3.16. наличие судимостей;
- 3.17. содержание трудового договора;
- 3.18. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- 3.19. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 3.20. принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- 3.21. финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- 3.22. деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- 3.23. сведения о социальных льготах;

4.ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

- 4.1. паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- 4.2. анкеты;
- 4.3. заявления;
- 4.4. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4.5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4.6. свидетельство о присвоении ИНН;
- 4.7. личные дела,
- 4.8. трудовые книжки;
- 4.9. основания к приказам по личному составу;
- 4.10. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке;

- 4.11.трудовые и коллективные договоры;
- 4.12.копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 4.13.копии документов об образовании;
- 4.14.рекомендации, характеристики;
- 4.15.материалы аттестационных комиссий;
- 4.15.отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- 4.16.документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5.СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА

- 5.1.паспортные данные;
- 5.2.телефони (или) другие контактные данные;
- 5.3.данные из правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 5.4.данные из правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;
- 5.5.данные из договора энергоснабжения;
- 5.6.данные по состоянию расчётов по взносам;

6.ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

- 6.1.анкеты;
- 6.2.заявления;
- 6.3.копии паспорта;
- 6.4.копии договора энергоснабжения;
- 6.5.копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
- 6.6.протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества;
- 6.7.реестр Членов СНТ и Садоводов;
- 6.8.Бюллетени голосования;

7.ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава Товарищества.

7.2.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3.При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4.Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

- Персональные данные являются общедоступными;
- При несчастном случае с работником на основании ст.228 Трудового кодекса РФ—органам, указанным в ст.228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.
- Государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.
- В органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- В иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5.Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

8.2. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.3. Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных в Приложении 1 к настоящему Положению.

8.4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.5. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНИЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества, делопроизводителем и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель;
- Делопроизводитель;
- Бухгалтер;
- Члены ревизионной комиссии;
- Члены Правления;
- Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о не распространении персональных данных (Приложение №1).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

12.2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму, утвержденную решением Общего собрания), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

12.3. требовать исключения или исправления не верных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

12.4. при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем не согласии, представив соответствующее обоснование в правление Товарищества;

12.5. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

12.6. требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены не верные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

12.7. обжаловать в суд любые не правомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.8. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.9. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.5. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.6. обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму, утверждённую решением Общего собрания), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Председатель СНТ «Дубрава» _____

Закиров И.Г.



Согласие на обработку персональных данных

ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Садовому некоммерческому товариществу "Дубрава", в лице ответственного за обработку персональных данных ФИО председателя далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биграфические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с дата бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации Садовое некоммерческое товарищество "Дубрава"

Адрес оператора 141544, Московская обл., Брёхово деревня, д. 29а, к. литер в, помещение 1, кв. №17

Ответственный за обработку ПДн ФИО председателя

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество ФИО

Адрес

Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)